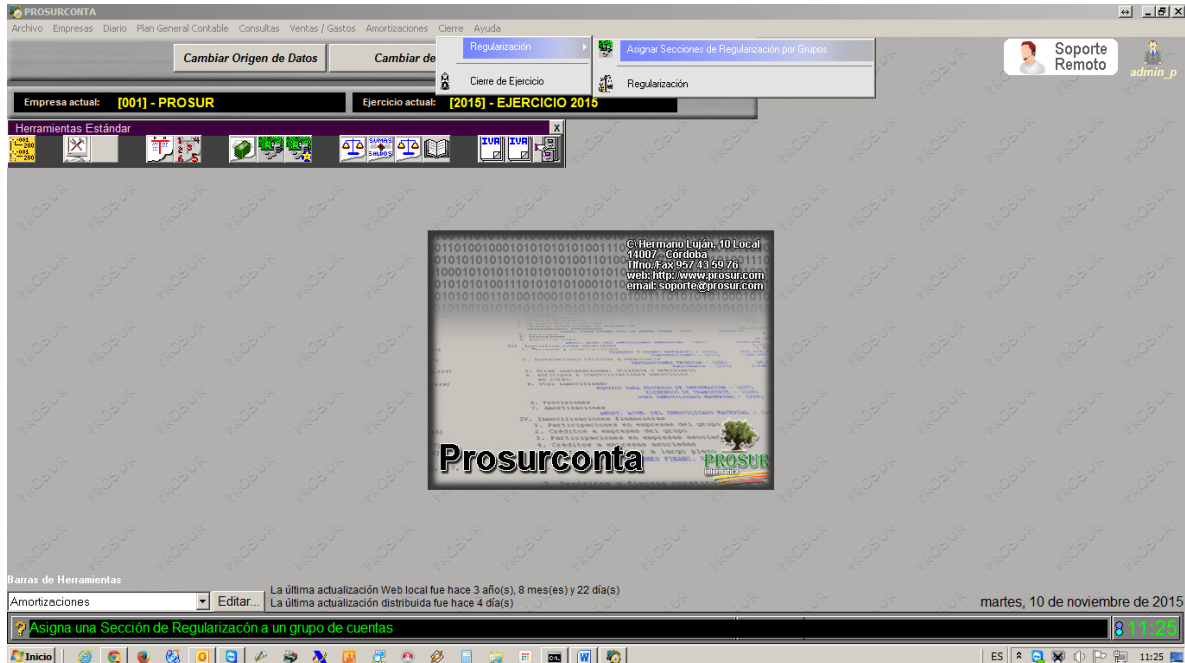


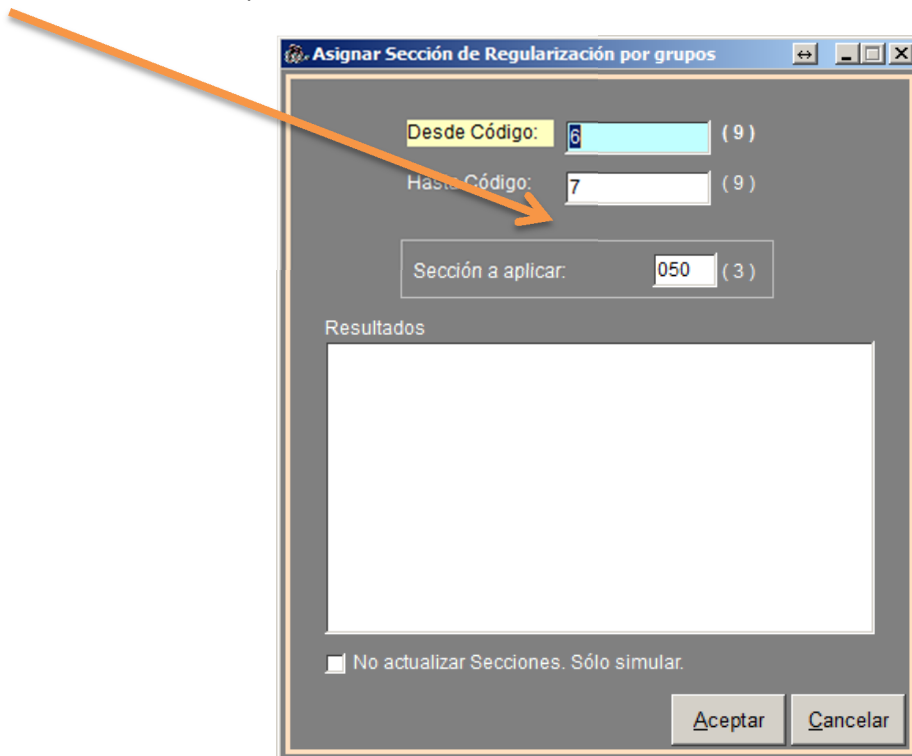
Cierre y Regularización del Ejercicio en ProsurConta en 2 pasos

Paso 1 Asignar Secciones y Crear el Asiento de Regularización

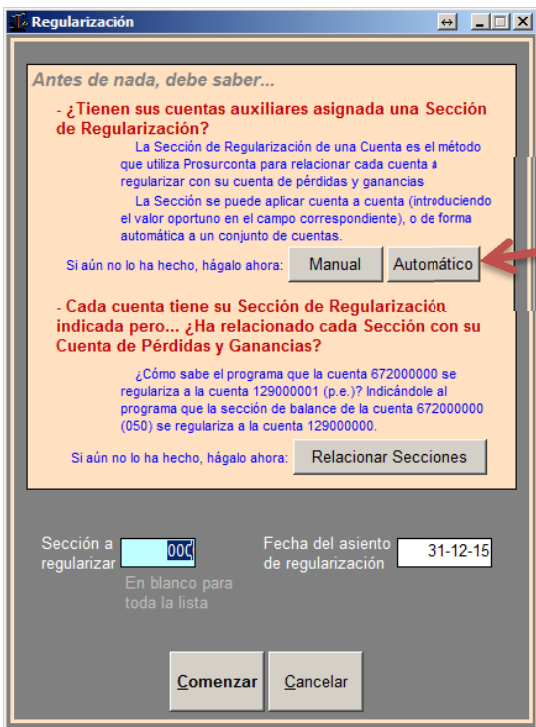
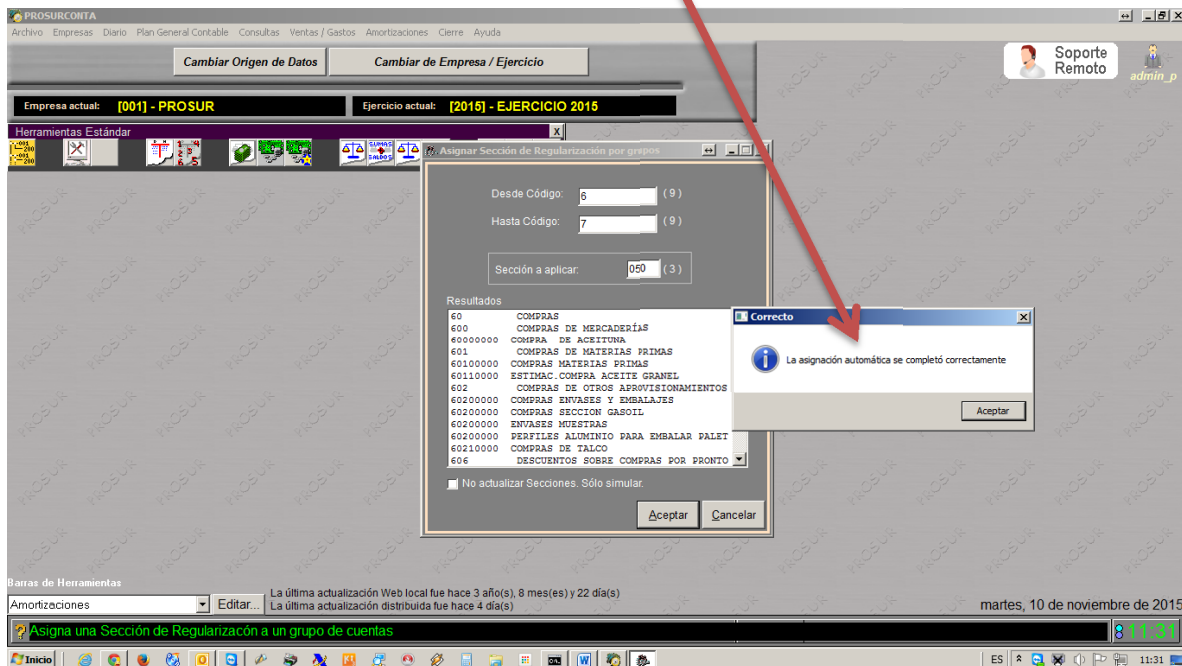
En el ejercicio Actual nos vamos Menú Cierre → Asignar Secciones de Regularización por Grupos



Normalmente esta es la configuración que por defecto deberemos poner salvo que tengamos otra sección distinta a la 050. Pulsaremos Aceptar

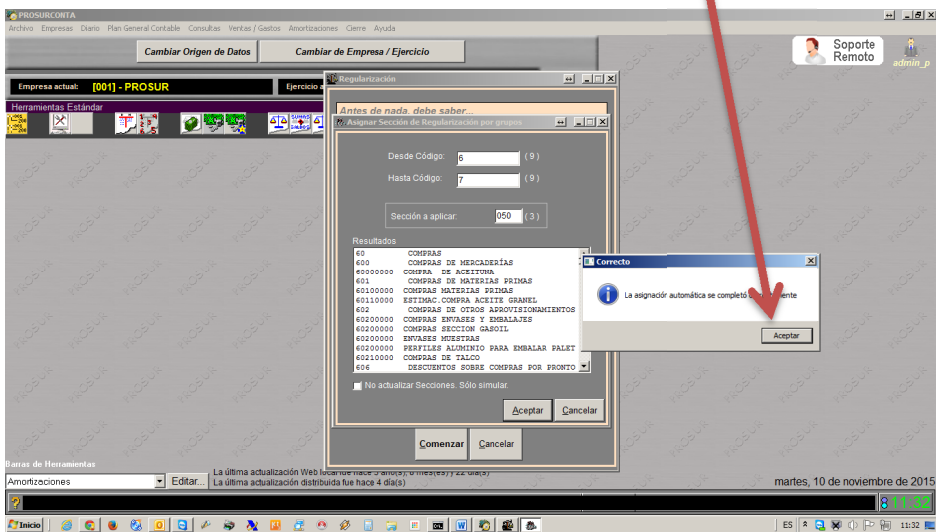


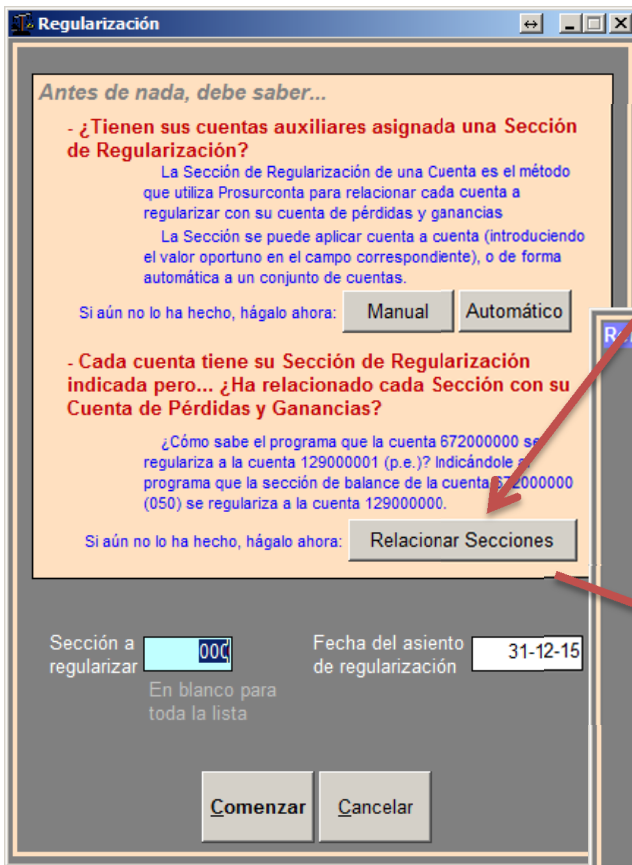
Y nos Indica que el proceso ha concluido satisfactoriamente



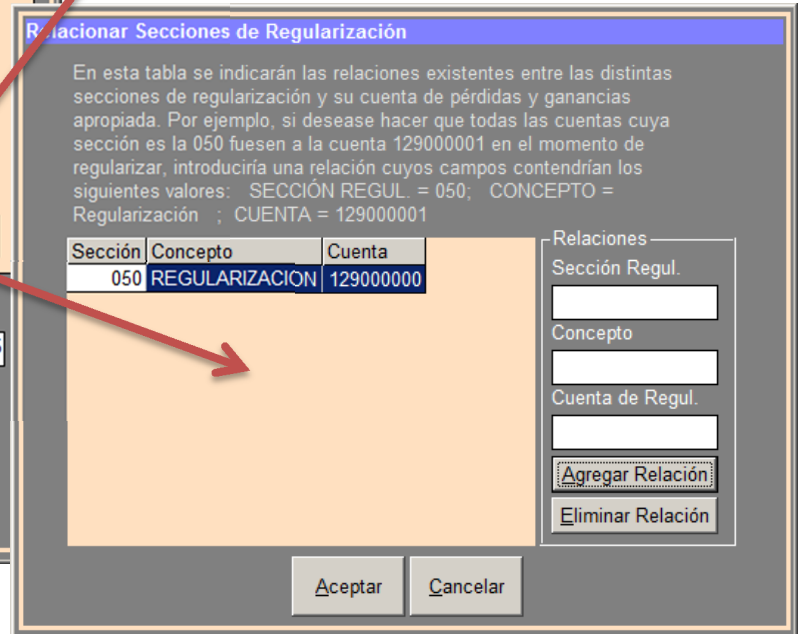
El siguiente paso es ir al
Menú Cierre → Cierre de Ejercicio → Regularización

Pulsaremos sobre los Botones Automático y Aceptamos





De Nuevo en la Ventana de Regularización pulsaremos sobre el **Botón relacionar Secciones**



Si Nos aparece la Relación de Regularización ya creada pasamos a la siguiente página.

Si por el contrario nos aparece en blanco tendremos que Relacionar la Sección de Regularización Correspondiente

Para ello rellenaremos los casilleros correspondientes como en la imagen y pulsaremos sobre el botón **Agregar Relación** y después Aceptar para crearla y guardarla.



Regularización

Antes de nada, debe saber...

- ¿Tienen sus cuentas auxiliares asignada una Sección de Regularización?
 La Sección de Regularización de una Cuenta es el método que utiliza Prosurconta para relacionar cada cuenta a regularizar con su cuenta de pérdidas y ganancias
 La Sección se puede aplicar cuenta a cuenta (introduciendo el valor oportuno en el campo correspondiente), o de forma automática a un conjunto de cuentas.
 Si aún no lo ha hecho, hágalo ahora:

- Cada cuenta tiene su Sección de Regularización indicada pero... ¿Ha relacionado cada Sección con su Cuenta de Pérdidas y Ganancias?
 ¿Cómo sabe el programa que la cuenta 672000000 se regulariza a la cuenta 129000001 (p.e.)? Indicándole al programa que la sección de balance de la cuenta 672000000 (050) se regulariza a la cuenta 129000000.
 Si aún no lo ha hecho, hágalo ahora:

Sección a regularizar Fecha del asiento de regularización
 En blanco para toda la lista

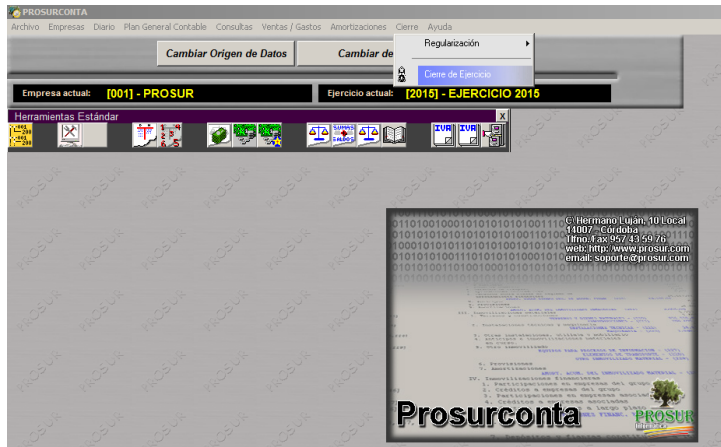
De nuevo en la Ventana de Regularización sólo nos queda **Rellenar en el Casillero Sección a Regularizar la sección usada**, así como la **fecha del asiento de Regularización** que debe ser la misma fecha de la del fin del ejercicio contable actual.

Tras pulsar **Comenzar** informará que se ha creado el Asiento de Regularización se ha creado satisfactoriamente



Paso 2 Crear el Asiento de Cierre

Desde la pantalla Principal Pulsamos el Menú Cierre → Cierre de Ejercicio



Cierre de Ejercicio

Asientos a insertar

Asiento	Fecha	Insertar este asiento	Sobreescribir el existente
Asiento de Cierre	31-12-15	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Asiento de Apertura	01-01-16	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Ejercicio Siguiente

Empresa actual: [001] PROSUR
Ejercicio actual: [2015] EJERCICIO 2015

En este apartado deberá indicar el ejercicio SIGUIENTE al actual, es decir, el ejercicio donde volcará el asiento de apertura (transferir los saldos de cierre como saldos iniciales). Si aún no creó un ejercicio, puede crearlo desde aquí. Si ya existe, sólo tiene que seleccionarlo de la lista existente en esta misma opción

Aún no tengo Ejercicio siguiente, quiero crearlo ahora...

Traspasar Cuentas Contables al ejercicio destino

Ejercicio para el asiento de apertura	
EJERCICIO 2013	[01-01-13 -> 31-12-13]
EJERCICIO 2014	[01-01-14 -> 31-12-14]
EJERCICIO 2015	[30-11-14 -> 31-12-15]
EJERCICIO 2016	[01-01-16 -> 31-12-16]

En esta Ventana especificaremos los asientos a Insertar.

Asiento de Cierre: Rellenaremos la fecha del asiento de Cierre y marcaremos la opción Insertar este asiento.

Asiento de Apertura: Si queremos Insertar el asiento de Apertura Rellenaremos la fecha, y marcaremos si queremos Insertar el Asiento de apertura y si además queremos sobreescribir el que ya tengamos creado en el nuevo ejercicio.

Marcaremos la opción de Traspasar Cuentas Contables al ejercicio destino.

Seleccionaremos el Nuevo Ejercicio donde insertar el Asiento de Apertura

Tras pulsar Cerrar el ejercicio finaliza el proceso

